

保育園用

# 下松市立図書館サービスハンドブック



## 下松市立図書館

〒744-0015 下松市大手町2丁目3番1号(ほしらんど くだまつ内)

TEL(0833)41-0093

FAX(0833)41-0097

## － 目 次 －

市立図書館では、保育園への支援として、下記の図書館サービスを行っています。  
子どもたちが、たくさんの本と出会い、健やかに成長することを願っています。  
各種サービスを、ぜひご利用ください。

### 1. 資料の団体貸出 ……2P

- (1) 資料を借りるためには
  - ① 図書館利用者カードについて
  - ② 図書館利用者カード発行の申込み
  - ③ 貸出点数と期限について
  - ④ 資料の受け渡しについて
  - ⑤ 大型絵本・大型紙芝居・おはなし会の道具の貸出について
- (2) 資料を返すには
- (3) 資料の紛失および破損・汚損について

### 2. 出張おはなし会 ……3P

- (1) 出張おはなし会について
- (2) 出張おはなし会の申込み

### 3. 図書館見学 ……3P

- (1) 図書館見学について
- (2) 図書館見学の申込み

### 4. その他のサービス ……3P

- (1) 図書館業務に関する質問・相談
- (2) レファレンスサービス・所蔵調査
- (3) 新着本リストの発行

### 5. 各種様式(コピーしてお使いください)

- ・団体利用申込書
- ・おはなしの出前申込書
- ・図書館見学申込書

## 1. 資料の団体貸出

(1) 資料を借りるためには

① 図書館利用者カードについて

資料を借りるためには「下松市立図書館利用者カード」が必要です。  
園単位で、利用者カードをお作りください。

※利用者カードの更新手続きを、毎年必ず行ってください。

(その年度の最初に借りられる先生が、登録事項の確認をしてください。)

② 図書館利用者カード発行の申込み

「団体利用申込書」(巻末の各種様式をコピーしてお使いください)にご記入の上、市立図書館サービスカウンターへお申込みください。

③ 貸出点数と期限について

- ・貸出点数・・・50点以内
- ・貸出期間・・・30日以内

④ 資料の受け渡しについて

直接来館して、貸出手続き後にお持ち帰りください。

移動図書館あおぞら号が巡回する園については、ご希望に応じて、巡回日に資料をお届けすることもできます。

⑤ 大型絵本・大型紙芝居、パネル・エプロンシアター、おはなし会の道具の貸出について  
大型絵本や大型紙芝居(あわせて合計3点まで)、パネルシアターやエプロンシアター(あわせて合計3点まで)は、30日以内で貸出できます。ただし、貸出制限の50点以内に含みます。

おはなし会の道具は、1週間以内で貸出します。

貸出中などでご要望に応じられないことがあります。

### 【おはなし会の道具】

品 名	点数	備 考
パネルシアターセット イーゼル・パネルボード(白黒)110cm×80cm	1	
簡易パネルボード(白)90cm×60cm	2	
大型絵本読み聞かせスタンド(スタンダード 幅46cm)	2	縦長の大型絵本向き
大型絵本読み聞かせスタンド(ワイド 幅67cm)	2	横長の大型絵本向き
紙芝居舞台(画面サイズ 35cm×25cm)	3	童心社・教育画劇サイズ
紙芝居舞台(画面サイズ 42cm×31cm)	1	ほるぷサイズ
大型紙芝居用舞台(画面サイズ 57cm×41cm)	1	大型紙芝居向き
拍子木	1	

(2) 資料を返すには

直接来館してお返しください。

移動図書館あおぞら号が巡回する園については、巡回日に返すこともできます。

(3) 資料の紛失および破損・汚損について

借りられた資料を紛失、または破損・汚損した場合は、弁償していただきます。

同じ資料を手配して、図書館にお持ちください。

## 2. 出張おはなし会

### (1) 出張おはなし会について

図書館職員またはおはなしボランティア(語り・絵本の研究会会員)が園に出向き、おはなし会(絵本の読み聞かせや紙芝居等)を開催します。

1ヶ月前までにお申込みください。(日程等の関係でお断りすることがあります。)

### (2) 出張おはなし会の申込み

まずは、電話にてお問い合わせください。日程や内容等の調整ができましたら、「おはなしの出前申込書」(巻末の各種様式をコピーしてお使いください)に必要事項を記入の上、直接またはFAXでお申込みください。

## 3. 図書館見学

### (1) 図書館見学について

#### ① 対象

年長クラス

#### ② 内容

図書館施設を職員がご案内します。

ご希望により、図書館利用ガイダンス、おはなし会もあわせて行いますので、お問い合わせください。

### (2) 図書館見学の申込み

まずは、電話にてお問い合わせください。日程や内容等の調整ができましたら、「図書館見学申込書」(巻末の各種様式をコピーしてお使いください)に必要事項を記入の上、直接またはFAXでお申込みください。

## 4. その他のサービス

### (1) 図書館業務に関する質問・相談

図書館業務についての質問や相談に対し、公共図書館の立場からアドバイスいたします。

### (2) レファレンスサービス・所蔵調査

#### ① レファレンスサービス

図書館資料を調査して、質問事項の解決に役立つ資料の紹介・提供を行います。

#### ② 所蔵調査

お探しの資料について、市立図書館の所蔵調査をいたします。

### (3) 新着本リストの発行

新しく入った本を紹介した「こんな本がはあったよ!」などを発行しています。

ご希望に応じて配布できますので、お問い合わせください。